

2 707

№ 321 Реестр описей

МКУ «Архив»

ФОНД № Р - 623

ОПИСЬ № 1

**Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования
Ейский район
«Централизованная бухгалтерия
учреждений культуры»**

*МКУ МО Ейский район
«Межотраслевая бухгалтерия»*

Начато: 2012

Окончено: _____

Хранить постоянно

Муниципальное казенное учреждение муниципального
образования Ейский район «Архив»

2 м

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

Фонд № Р- 623
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2012 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения муниципального образования
Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»
за 2012 год

Постановлением главы Ейского района Краснодарского края от 08 сентября 2004 года № 776 создано муниципальное учреждение культуры «Централизованная бухгалтерия управления культуры и искусства администрации Ейского района» и утвержден Устав учреждения. Директором назначена, распоряжением главы Ейского района Краснодарского края от 10 сентября 2004 года № 83 р-ле, Рашевская Валентина Николаевна. 27 сентября 2004 года внесена запись в ЕГРЮЛ № 1042317505801 о создании юридического лица создаваемого путем реорганизации в форме выделения.

Экспертная комиссия провела обработку и описание документов деятельности муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» за 2012 год. Итого отобрано на постоянное хранение и внесено в опись 8 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы, отражающие основную деятельность централизованной бухгалтерии: приказы директора бухгалтерии по основной деятельности; штатные расписания; налоговая, годовая бухгалтерская, бюджетная и статистическая отчетность и сведения о среднесписочной численности работников учреждений культуры.

Другие документы постоянного срока хранения за 2012 год не отложились.

В опись № 2-л дел по личному составу внесено - 4 дела: приказы директора по личному составу; личные карточки (ф.Т-2) работников, уволенных в 2012 году; карточки-справки по начислению заработной платы работникам; личные дела уволенных сотрудников.

Дела в описи расположены по степени значимости. Обработка, упорядочение и описание документов произведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М. 2015 г.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Директор МКУ
«Бухгалтерия культуры»

В.Н. Рашевская

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

Фонд № Р- 623
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ
«Бухгалтерия культуры»
В.Н.Рашевская
10.09.2017 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
Организация системы управления					
1	01-06	Приказы № 1 - 86 по основной деятельности	11.01.2012 12.11.2012	31	
2	01-14	Штатные расписания, изменения к ним по МКУ «Бухгалтерия культуры» и обслуживаемым учреждениям на 2012 год		20	
Бухгалтерский учет и отчетность					
3	03-05	Годовой бухгалтерский отчет учреждений находящихся на обслуживании в МКУ «Бухгалтерия культуры» за 2012 год		88	
4	03-05	Годовой бухгалтерский отчет (баланс) и пояснительная записка к нему учреждений находящихся на обслуживании в МКУ «Бухгалтерия культуры» (поселения) за 2012 год		170	

1	2	3	4	5	6
5	03-05	Годовой бухгалтерский отчет (баланс) и пояснительная записка к нему по главному распорядителю (отделу культуры администрации) и учреждений находящихся на обслуживании в МКУ «Бухгалтерия культуры» (казенных и бюджетных учреждений, обслуживаемых МКУ «Бухгалтерия культуры») за 2012 год том-1		123	
6	03-05	Годовой бухгалтерский отчет (баланс) и пояснительная записка к нему по главному распорядителю (отделу культуры администрации) и учреждений находящихся на обслуживании в МКУ «Бухгалтерия культуры» (казенных и бюджетных учреждений, обслуживаемых МКУ «Бухгалтерия культуры») за 2012 год том-2		248	
7	03-05	Годовой бухгалтерский отчет (баланс) и пояснительная записка к нему по главному распорядителю (отделу культуры администрации) и учреждений находящихся на обслуживании в МКУ «Бухгалтерия культуры» (казенных и бюджетных учреждений, обслуживаемых МКУ «Бухгалтерия культуры») за 2012 год том-3		240	

1	2	3	4	5	6
Статистический учет и отчетность					
8	03-37	Годовой статистический отчет: «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» Форма №3П - образование: за 2012 год		15	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 1 по № 8, в том числе: литерные номера - нет; пропущенные номера - нет.

Опись составила
 Главный специалист
 МКУ «Бухгалтерия культуры»
 «29» 09 2017 г.



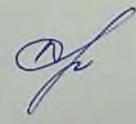
Л.Г. Назарова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК МКУ
 «Бухгалтерия культуры»
 от 29.09.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК при министерстве
 культуры Краснодарского края
 от 30.10.2017 № 10

Принято 8 (восемь) дел за 2012 год с № 1 по № 8, согласно акта приема-передачи дел № 1 от 14.09.2018. Итого на хранении 8 (восемь) дел за 2012 год.

Начальник отдела
 коллективной
 14.09.2018

 Н. З. Дорошенко

Муниципальное казенное учреждение муниципального
образования Ейский район «Архив»

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

Фонд № Р- 623
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2013 - 2014 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения муниципального образования
Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»
за 2013 - 2014 годы

В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Ейский район от 23 декабря 2011 года № 1133 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры», муниципальное учреждение культуры «Централизованная бухгалтерия управления культуры и искусства администрации Ейского района» было переименовано. Утвержден Устав учреждения.

Экспертная комиссия МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» произвела отбор, упорядочение и описание документов постоянного срока хранения за 2013 - 2014 годы. В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включены документы, отражающие основную деятельность централизованной бухгалтерии: приказы директора бухгалтерии по основной деятельности; штатные расписания; годовая бухгалтерская, бюджетная и статистическая отчетность и сведения о среднесписочной численности работников учреждений культуры.

Другие документы постоянного срока хранения за 2013 - 2014 годы не отложились.

В опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу внесено 14 дел: распоряжения директора по личному составу, личные карточки (ф.Т-2) работников, уволенных в 2013 - 2014 годах, карточки-справки по начислению заработной платы работникам.

Дела в описи расположены по степени значимости. Обработка, упорядочение и описание документов произведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М. 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Директор МКУ
«Бухгалтерия культуры»

В.Н. Рашевская

Муниципальное казенное
учреждение муниципального
образования Ейский район
«Централизованная бухгалтерия
учреждений культуры»

Фонд № Р- 623
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 - 2014 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ

«Бухгалтерия культуры»

В.Н. Рашевская

2017 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6

2013 год

Руководство

9	01-06	Приказы № 1 -73 директора по основной деятельности	10.01.2013 07.10.2013	23	
10	01-13	Реестр (список) обслуживаемых учреждений на 2013 год		1	
11	01-14	Штатное расписание МКУ «Бухгалтерия культуры» на 2013 год		2	
12	01-14	Штатные расписания учреждений культуры и образования на 2013 год		100	
13	01-17	Должностные инструкции работников бухгалтерии	18.02.2013 22.10.2013	23	

Статистический учет и отчетность

14	03-05	Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств учреждений культуры и образования на 2013 год		7	
----	-------	---	--	---	--

1	2	3	4	5	6
15	03-12	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образования на 2013 год		193	
16	03-14	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета по учреждениям культуры и образования за 2013 год		52	
17	03-40	Сводный годовой статистический отчет бухгалтерии об инвестиционной деятельности за 2013 год		9	
18	03-40	Сводный годовой статистический отчет бухгалтерии об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов (ф. 4-тэр) за 2013 год		14	
19	03-40	Сводный годовой статистический отчет бухгалтерии об использовании информационных и коммуникационных технологий (ф. 3-информ) за 2013 год		144	
20	03-43	Годовые статистические отчеты учреждений культуры и образования о наличии и движении основных фондов (ф.11 краткая) за 2013 год		45	
21	03-43	Годовые статистические отчеты учреждений культуры и образования об автотранспорте (ф.1-гр) за 2013 год		64	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

22	03-43	Годовые отчеты учреждений культуры и образования по пенсионному и медицинскому страхованию (ф.РСВ-1) за 2013 год		237	
23	03-43	Годовые отчеты учреждений культуры по социальному страхованию (4-ФСС) за 2013 год		69	
24	03-43	Годовые отчеты учреждений образования по социальному страхованию (4-ФСС) за 2013 год		24	

2014 год

Руководство

25	01-06	Приказы № 1 – 105 директора по основной деятельности	09.01.2014 04.12.2014	43	
26	01-13	Реестр (список) обслуживаемых учреждений на 2014 год		1	
27	01-14	Штатное расписание МКУ МО Ейский район «Бухгалтерия учреждений культуры» на 2014 год		3	
28	01-14	Штатные расписания учреждений культуры и образования на 2014 год		92	

Статистический учет и отчетность

29	03-05	Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств учреждений культуры и образования на 2014 год		7	
----	-------	---	--	---	--

1	2	3	4	5	6
30	03-12	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образования на 2014 год, том 1		239	
31	03-14	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета по учреждениям культуры и образования за 2014 год		155	
32	03-40	Сводный годовой статистический отчет бухгалтерии об инвестиционной деятельности за 2014 год		6	
33	03-40	Сводный годовой статистический отчет бухгалтерии об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов (ф. 4-тэр) за 2014 год		15	
34	03-40	Сводный годовой статистический отчет бухгалтерии об использовании информационных и коммуникационных технологий (ф. 3-информ) за 2014 год		95	
35	03-43	Годовые статистические отчеты учреждений культуры и образования о наличии и движении основных фондов (ф.11 краткая) за 2014 год		43	
36	03-43	Годовые статистические отчеты учреждений культуры и образования об автотранспорте (ф.1-гр) за 2014 год		35	

1	2	3	4	5	6
37	03-43	Годовые отчеты учреждений культуры и образования по пенсионному и медицинскому страхованию (ф.РСВ-1) за 2014 год		166	
38	03-43	Годовые отчеты учреждений культуры по социальному страхованию (4-ФСС) за 2014 год		32	
39	03-43	Годовые отчеты учреждений образования по социальному страхованию (4-ФСС) за 2014 год		18	

В данный раздел описи внесено 31 (тридцать одно) дело с № 9 по № 39, в том числе:

литерные номера - нет;

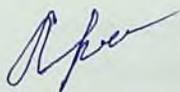
пропущенные номера - нет.

Опись составила

Ответственный за архив

МКУ «Бухгалтерия культуры»

«24» ноября 2017 года



Л.Г. Назарова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МКУ

«Бухгалтерия культуры»

от 24.11.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при министерстве культуры Краснодарского края

от 31.01.2018 № 1

См. на обороте

Брижното 16 (шестнадцати) ден за 2013 год
с л 9 по л 24, согласно акту приёма - передачи
ден от 30.05.2019.

Много на храненияе 24 (двадцати гетонге)
дено за 2012-2013 год.

Наранский егидно-
комплексиваниса

30.05.2019

Др. Н. П. Доросенко

Брижното 15 (пятнадцати) ден за
2014 год с л 25 по л 39, согласно акту
приёма - передачи ден от 27.03.2020.

Много на храненияе 39 (тридцати
девяти) ден за 2012-2014 год с л 1 по л 39.

Наранский егидно-
комплексиваниса
27.03.2020

Др. Н. П. Доросенко

Муниципальное казенное учреждение муниципального
образования Ейский район «Архив»

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

Фонд № Р - 623
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения муниципального образования
Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»
за 2015 год

За 2015 год в структуре и функциях МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» изменений не произошло.

Экспертная комиссия МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» произвела отбор, упорядочение и описание документов постоянного срока хранения за 2015 год. В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включены документы, отражающие основную деятельность централизованной бухгалтерии: приказы директора по основной деятельности, реестр (список) обслуживаемых учреждений, штатные расписания, бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений, годовая бухгалтерская, бюджетная и статистическая отчетность, годовые отчеты по пенсионному и медицинскому страхованию, по социальному страхованию.

Другие документы постоянного срока хранения за 2015 год не отложились.

В опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу внесено 14 дел: приказы директора по личному составу, личные карточки (ф.Т-2) работников, уволенных в 2015 году, карточки-справки по начислению заработной платы работникам. Личные дела работников ЦБ культуры за 2012-2015 годы внесены в опись № 2-л в количестве 29 (двадцати девяти) дел.

Дела в описи расположены по степени значимости. Обработка, упорядочение и описание документов произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М. 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Директор МКУ
«Бухгалтерия культуры»



В.Н. Ращевская

Муниципальное казенное
учреждение муниципального
образования Ейский район
«Централизованная бухгалтерия
учреждений культуры»

Фонд № Р-
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ
«Бухгалтерия культуры»
В.Н. Рашевская
«26» сентября 2018 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6

Руководство

40	01-06	Приказы № 1 – 81 директора по основной деятельности	12.01.2015 09.12.2015	23	
41	01-13	Реестр (список) обслуживаемых учреждений на 2015 год		1	
42	01-14	Штатное расписание МКУ «Бухгалтерия культуры» на 2015 год		3	
43	01-14	Штатные расписания учреждений культуры и образования на 2015 год		42	

Статистический учет и отчетность

44	03-05	Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств учреждений культуры и образования на 2015 год		11	
45	03-12	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образования на 2015 год, том 1		241	
46	03-12	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образования на 2015 год, том 2		248	

1	2	3	4	5	6
47	03-12	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образования на 2015 год, том 3		41	
48	03-14	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета по учреждениям культуры и образования за 2015 год		54	
49	03-40	Сводный годовой статистический отчет бухгалтерии об инвестиционной деятельности за 2015 год		5	
50	03-40	Сводный годовой статистический отчет бухгалтерии об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов (ф. 4-тэр) за 2015 год		9	
51	03-40	Годовые статистические отчеты учреждений культуры и образования об использовании информационных и коммуникационных технологий (ф. 3-информ) за 2015 год		66	
52	03-43	Годовые статистические отчеты учреждений культуры и образования о наличии и движении основных фондов (ф.11 краткая) за 2015 год		75	
53	03-43	Годовые статистические отчеты учреждений культуры и образования об автотранспорте (ф.1-гр) за 2015 год		30	
54	03-43	Годовые отчеты учреждений культуры и образования по пенсионному и медицинскому страхованию (ф.РСВ-1) за 2015 год, том 1		249	
55	03-43	Годовые отчеты учреждений культуры и образования по пенсионному и медицинскому страхованию (ф.РСВ-1) за 2015 год, том 2		42	

1	2	3	4	5	6
56	03-43	Годовые отчеты учреждений культуры по социальному страхованию (4-ФСС) за 2015 год		20	
57	03-43	Годовые отчеты учреждений образования по социальному страхованию (4-ФСС) за 2015 год		49	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 40 по № 57, в том числе:

литерные номера - нет;

пропущенные номера - нет.

Опись составила:

Специалист по кадрам

МКУ «Бухгалтерия культуры»

«26» апреля 2018 года

М.В. Марченко

Марченко Л.В.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МКУ

«Бухгалтерия культуры»

от 26.09.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при администрации

Краснодарского края

от 25.10.2018 № 3

*В рамках 18 (восемнадцать дел)
за 2015 год с № 40 по № 57, составлю акты
приема-передачи дел от 06.04.2018 № 4.
Много на хранения 57 (пятидесять
семь) дел за 2012-2015 годы с № 1 по № 57.*

*Наказовская Ольга
комитетованию*

О.И. Дорошенко

И.И. Дорошенко

06.04.2018

Муниципальное казенное учреждение муниципального
образования Ейский район «Архив»

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

Фонд № Р-623
ОПИСЬ № 1-л (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014-2015 (дополнение),
2016 годы

О Г Л А В Л Е Н И Е
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения муниципального образования
Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»
за 2014-2015 (дополнение), 2016 годы

	лл.
1. Предисловие	15-16
2. Список сокращений	17
3. Разделы описи дел постоянного хранения:	
2014 год (дополнение)	18
2015 год (дополнение)	19
2016 год:	
Руководство и контроль	19-20
Статистический учет и отчетность	20-21
4. Итоговая запись	21

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения муниципального образования
Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»
за 2014-2015 (дополнение), 2016 годы

За 2016 год в функциях МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» изменений не произошло. В структуре произошли следующие изменения:

1. Из состава подведомственных учреждений с июля 2016 года вышло муниципальное учреждение «Сельский дом культуры поселка Комсомолец»;

2. В состав подведомственных учреждений с мая 2016 года вошло МБУ ДО ДШИ г. Ейска муниципального образования Ейский район.

Экспертная комиссия МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» произвела отбор, упорядочение и описание документов постоянного срока хранения за 2016 год.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения в количестве 19 (девятнадцать) дел включены документы, отражающие основную деятельность централизованной бухгалтерии: приказы директора по основной деятельности, реестр (список) обслуживаемых учреждений, штатные расписания, бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений, годовая бухгалтерская, бюджетная и статистическая отчетность, годовые отчеты по пенсионному и медицинскому страхованию, по социальному страхованию и др. Также в опись включены документы - планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образования за 2014 год и сводный годовой отчет об исполнении бюджета за 2015 год, не включенные в предыдущие описи.

Другие документы постоянного срока хранения, представляющие историческую ценность и практическую надобность за 2016 год не отложились.

В опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу внесено 37 (тридцать семь) дел: приказы директора по личному составу, личные карточки (ф.Т-2) работников, уволенных в 2016 году, карточки-справки по начислению заработной платы работникам. В том числе, в опись включены документы: личные карточки (формы Т-2) уволенных работников в 2012 году, карточки-справки по начислению заработной платы работникам за 2012-2014 годы, не включенные в предыдущие описи.

Личные дела работников ЦБ культуры за 2016 год внесены в опись № 2-л (продолжение) в количестве 4 (четырёх) дел.

Дела в описи расположены по степени значимости. Обработка, упорядочение и описание документов произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М. 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Директор МКУ
«Бухгалтерия культуры»



В.Н. Рашевская

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

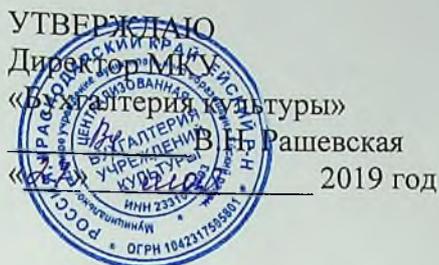
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения муниципального образования
Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»
за 2014-2015 (дополнение), 2016 годы

- ДО - дошкольное образование
- ДШИ - детская школа искусств
- МБУ - муниципальное бюджетное учреждение
- МКУ - муниципальное казенное учреждение
- МО - муниципальное образование
- РФ - Российская Федерация
- ЦБ - центральная бухгалтерия
- ЭК - экспертная комиссия
- ЭКП - экспертно-проверочная комиссия

Муниципальное казенное
учреждение муниципального
образования Ейский район
«Централизованная бухгалтерия
учреждений культуры»

18

Фонд № Р-623
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014-2015 (дополнение),
2016 годы



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6

2014 год

58	03-12	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образования на 2014 год, том 2		243	
59	03-12	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образования на 2014 год, том 3		117	

2015 год

60	03-14	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета по управлению по делам молодежи администрации муниципального образования Ейский район за 2015 год		47	
----	-------	--	--	----	--

2016 год

Руководство

61	01-06	Приказы № 1-П-103а-П директора по основной деятельности	11.01.2016 02.12.2016	33	
----	-------	---	--------------------------	----	--

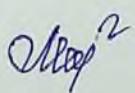
1	2	3	4	5	6
62	01-13	Реестр (список) обслуживаемых учреждений на 2016 год		1	
63	01-14	Штатное расписание МКУ «Бухгалтерия культуры» на 2016 год		3	
64	01-14	Штатные расписания учреждений культуры и образования на 2016 год		71	
Статистический учет и отчетность					
65	03-05	Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств учреждений культуры и образования на 2016 год		8	
66	03-12	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образования на 2016 год, том 1		249	
67	03-12	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образования на 2016 год, том 2		19	
68	03-14	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета по учреждениям культуры и образования за 2016 год		103	
69	03-40	Сводный годовой статистический отчет бухгалтерии об инвестиционной деятельности за 2016 год		55	
70	03-40	Сводный годовой статистический отчет бухгалтерии об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов (ф. 4-тэр) за 2016 год		60	
71	03-40	Годовые статистические отчеты учреждений культуры и образования об использовании информационных и коммуникационных технологий (ф. 3-информ) за 2016 год		75	

1	2	3	4	5	6
72	03-43	Годовые статистические отчеты учреждений культуры и образования о наличии и движении основных фондов (ф.11 краткая) за 2016 год		60	
73	03-43	Годовые статистические отчеты учреждений культуры и образования об автотранспорте (ф.1-гр) за 2016 год		10	
74	03-43	Годовые отчеты учреждений культуры и образования по пенсионному и медицинскому страхованию (ф.РСВ-1) за 2016 год		74	
75	03-43	Годовые отчеты учреждений культуры по социальному страхованию (4-ФСС) за 2016 год		42	
76	03-43	Годовые отчеты учреждений образования по социальному страхованию (4-ФСС) за 2016 год		23	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 58 по № 76, в том числе:

литерные номера: - нет;
пропущенные номера: - нет.

Опись составила:
Специалист по кадрам
МКУ «Бухгалтерия культуры»
«27» мая 2019 года



Марченко Л.В.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МКУ
«Бухгалтерия культуры»
от 27.05.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края
от 12.07.2019 № 7

См. на обороте

Срочно 19 (деветно-дзятто) ден за 2016 год
с н 58 но н 76, сошало акту приема-передачи
ден от 04.05.2022 н 5.

Итого на вратили 76 (семдесет шест)
ден за 2012-2016 год с н 1 но н 76.

Народник свидетел
комплектация

04.05.2022



В. Ф. Джемено

Муниципальное казенное учреждение муниципального
образования Ейский район «Архив»

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

Фонд № Р-623
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения муниципального образования
Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»
за 2017 год

	лл.
1. Предисловие	21
2. Список сокращений	22
3. Разделы описи дел:	
Руководство и контроль	23
Финансирование деятельности	23-24
Статистический учет и отчетность	24-25

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения муниципального образования
Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»
за 2017 год

За 2017 год в функциях муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры») изменений не произошло. В структуре произошли следующие изменения: - в состав МКУ «Бухгалтерия культуры» по оказанию услуги бухгалтерского учета в марте 2017 года вошло районное муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр».

Экспертная комиссия МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» произвела отбор, упорядочение и описание документов постоянного срока хранения за 2017 год.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения в количестве 18 (восемнадцать) дел включены документы, отражающие основную деятельность централизованной бухгалтерии: приказы директора по основной деятельности, реестр (список) обслуживаемых учреждений, штатные расписания, бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений, годовая бухгалтерская, бюджетная и статистическая отчетность, годовые отчеты по пенсионному и медицинскому страхованию, по социальному страхованию и др.

Годовой бухгалтерский отчет (баланс) МКУ «Бухгалтерия культуры» за 2017 год внесен в сводный годовой отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета по учреждениям культуры и образования за 2017 год (дело № 86).

Другие документы постоянного срока хранения, представляющие историческую ценность и практическую надобность за 2017 год не отложились.

Дела в описи расположены по степени значимости. Обработка, упорядочение и описание документов произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М. 2015.

В опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу внесено 18 (восемнадцать) дел: приказы директора по личному составу, личные карточки (ф.Т-2) работников, уволенных в 2017 году, карточки-справки по начислению заработной платы работникам ЦБ культуры и подведомственных учреждений.

Личные дела уволенных работников ЦБ культуры внесены в опись № 2-л (продолжение) дел по личному составу – личных дел работников, уволенных в 2017 году в количестве 11 (одиннадцати) дел. Личные дела в описи расположены по алфавиту.

Все дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Директор МКУ
«Бухгалтерия культуры»



В.Н. Рашевская

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
муниципального казенного учреждения муниципального образования
Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»
за 2017 год

ДО	- дошкольное образование
ДШИ	- детская школа искусств
МБУ	- муниципальное бюджетное учреждение
МКУ	- муниципальное казенное учреждение
МО	- муниципальное образование
РФ	- Российская Федерация
ЦБ	- центральная бухгалтерия
ЭК	- экспертная комиссия
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

Фонд № Р-623
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ
«Бухгалтерия культуры»
№1 В.Н. Рашевская
«дб» Исеева 2020 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6

Руководство

77	01-06	Приказы № 1-П –126-П директора по основной деятельности	09.01.2017 22.12.2017	48	
78	01-13	Реестр (список) обслуживаемых учреждений на 2017 год		1	
79	01-14	Штатное расписание МКУ «Бухгалтерия культуры» на 2017 год		7	
80	01-14	Штатные расписания учреждений культуры и образования на 2017 год		57	

Финансирование деятельности

81	02-01	Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств учреждений культуры и образования на 2017 год		4	
82	02-02	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образования на 2017 год, том 1		228	
83	02-02	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образования на 2017 год, том 2		238	

1	2	3	4	5	6
84	02-02	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образования на 2017 год, том 3		241	
85	02-02	Планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и образования на 2017 год, том 4		211	
Дела по статистическому учету и отчетности					
86	03-05	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета по учреждениям культуры и образования за 2017 год		128	
87	03-40	Годовые статистические отчеты учреждений культуры и образования «Сведения об инвестиционной деятельности» за 2017 год		53	
88	03-40	Годовые статистические отчеты учреждений культуры и образования об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов (ф. 4-тэр) за 2017 год		23	
89	03-40	Годовые статистические отчеты учреждений культуры об использовании информационных и коммуникационных технологий (ф. 3-информ) за 2017 год		61	
90	03-43	Годовые статистические отчеты учреждений культуры и образования о наличии и движении основных фондов (ф.11 краткая) за 2017 год		54	
91	03-43	Годовые статистические отчеты учреждений культуры и образования об автотранспорте (ф.1-гр) за 2017 год		5	

1	2	3	4	5	6
92	03-43	Годовые отчеты учреждений культуры и образования по пенсионному и медицинскому страхованию (ф.РСВ-1) за 2017 год		116	
93	03-43	Годовые отчеты учреждений культуры по социальному страхованию (4-ФСС) за 2017 год		42	
94	03-43	Годовые отчеты учреждений образования по социальному страхованию (4-ФСС) за 2017 год		22	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 77 по № 94, в том числе:

литерные номера: - нет;

пропущенные номера: - нет.

Опись составил:

Специалист по кадрам

МКУ «Бухгалтерия культуры»

«26» марта 2020 г.



Л.В. Марченко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МКУ

«Бухгалтерия культуры»

от 26.03.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-проверочной

комиссии при администрации

Краснодарского края

от 11.06.2020 № 5